

T.C.  
İĞDIR VALİLİĞİ  
İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşlardan elden veya e-posta yolu ile gelen Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe	30 GÜN
2	Tanıtıcı Bayrak Tescili	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi - Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdamı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	30 GÜN
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	15 GÜN
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN
5	Personel Nakil talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Cüzdamı Fotokopisi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Remzi YAVUZ  
Unvan :İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres :İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
Tel :0 476 227 71 79  
Faks :0 476 227 66 26  
E-Posta :[76yazisleri@icisleri.gov.tr](mailto:76yazisleri@icisleri.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı

İsim : Yunis KOÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : İğdir Valiliği  
Tel : 0 476 227 64 44  
Faks : 0 476 227 66 26  
E-Posta : [76yazisleri@icisleri.gov.tr](mailto:76yazisleri@icisleri.gov.tr)